**Equipo de Emprendimiento Mueblería de Restauración “Casa Monje”Final del formulario**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inicio de Startup Dia 1** | **Proyección 6 Meses** | **Proyección 1 Año** |
| **Se inicia el emprendimiento considerando que el desarrollo y diseño de aplicación y pagina web serán ejecutados por el emprendedor, líder del proyecto.**  **Ceo o líder del proyecto:** creador del proyecto, estará a cargo del área técnica, administrativa y marketing del emprendimiento.  **Desarrollador Front-end y Back-end:** encargado de crear la arquitectura del software tanto de la aplicación móvil como de la página web, que funcionen correctamente, que sean seguras y fácilmente modificables y adaptables.  El diseño de la aplicación y pagina web debe contener las características y requisitos necesarios para representar el negocio o empresa.  **Desarrollador de Negocios**: encargado de formar las redes y construcción de las relaciones    **Contador Auditor:** a cargo de la construcción y supervisión de informes contables, que permitan una asesoría contable y tributaria en la toma de decisiones de la empresa. Elaboración de contratos de trabajo, pago de leyes sociales, pago de impuestos. | **En esta etapa de la empresa se estima realizar ajustes y mejoras a la página web, aplicación y marketing, se contrata servicios de Marketer.**  **Se suma a los roles del día 1**  **Desarrollador Front-end:** para poder realizar mejoras de interfaz a la aplicación y pagina web, si así lo requiere la demanda de clientes. (función a cargo del emprendedor)  **Servicio Marketer:** adaptado a las estrategias de marketing digital está encargado de promocionar el negocio a los consumidores con la finalidad de satisfacer sus necesidades. | **A un año de funcionamiento de la empresa se considera aumentar la planta técnica y administrativa debido a la gran demanda de clientes**  **Se suma a los roles de los 6 meses**  **Maestro Cualificado:** persona con oficio de carpintería o similar, de tiempo completo. (contratación a contar del mes 13)  **Administrativo Servicio Clientes:** persona destinada a la atención de público presencial y virtual, facilitando a los clientes la interacción con la empresa. Realizar labores administrativas.(contratación a contar del mes 13) |

DESARROLLADOR Y DISEÑADOR

DESARROLLADOR Y DISEÑADOR